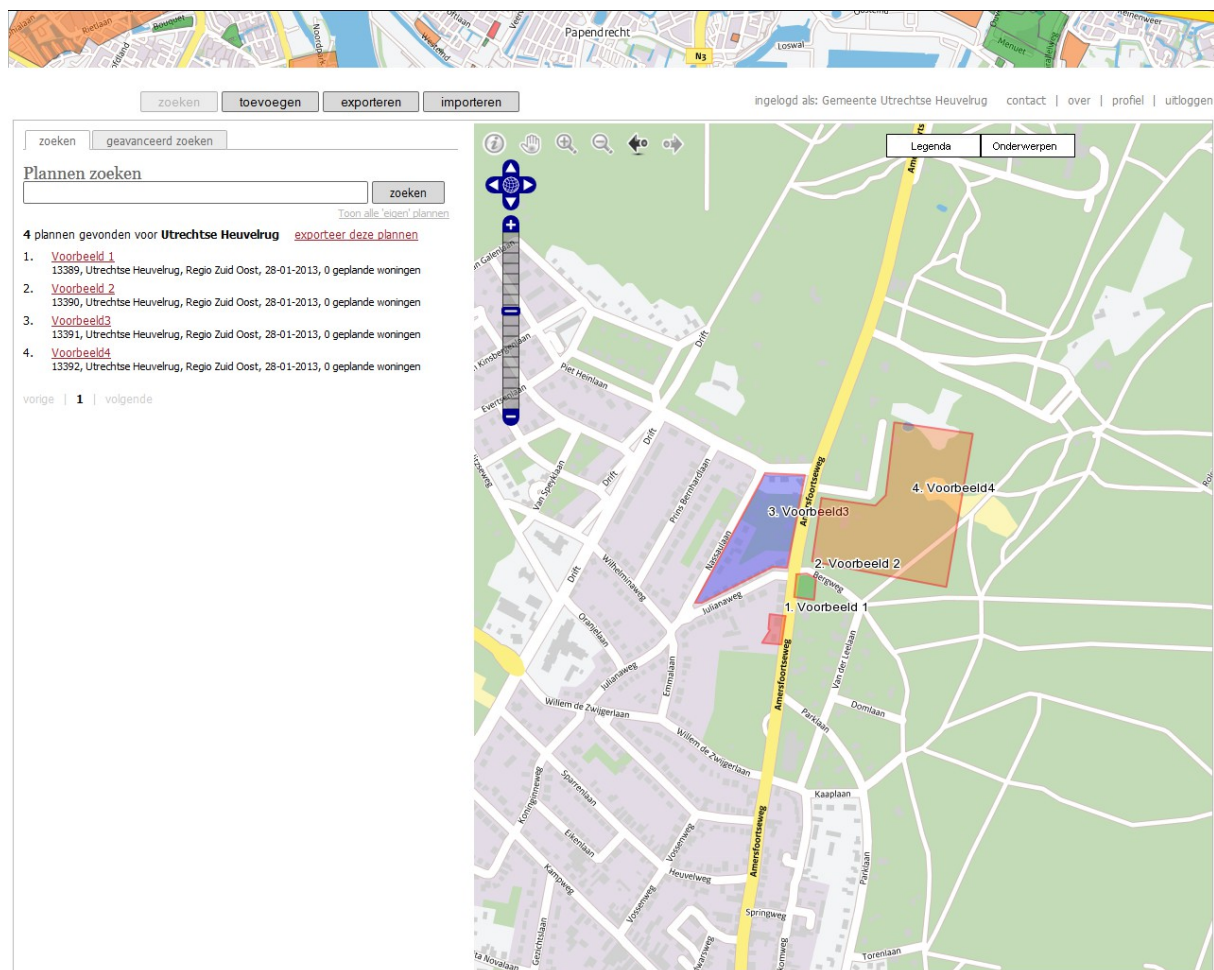


## Handleiding Planmonitor wonen



The screenshot displays the Planmonitor wonen interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'zoeken', 'toevoegen', 'exporteren', and 'importeren'. Below this, a search bar is labeled 'Plannen zoeken' with a 'zoeken' button. To the right of the search bar, there is a link 'Toon alle "eigen" plannen'. Below the search bar, a list of four planning areas is shown, each with a number and a link to 'exporteer deze plannen'. The map on the right shows the Utrechtse Heuvelrug area with four planning areas highlighted and numbered 1 to 4. The map includes a legend and a 'Legenda' button. The map also shows various streets and landmarks, including the N3 highway and the Papendrecht area.

zoeken | geavanceerd zoeken

Plannen zoeken

zoeken

Toon alle "eigen" plannen

4 plannen gevonden voor **Utrechtse Heuvelrug** [exporteer deze plannen](#)

1. [Voorbeeld 1](#)  
13389, Utrechtse Heuvelrug, Regio Zuid Oost, 28-01-2013, 0 geplande woningen
2. [Voorbeeld 2](#)  
13390, Utrechtse Heuvelrug, Regio Zuid Oost, 28-01-2013, 0 geplande woningen
3. [Voorbeeld 3](#)  
13391, Utrechtse Heuvelrug, Regio Zuid Oost, 28-01-2013, 0 geplande woningen
4. [Voorbeeld 4](#)  
13392, Utrechtse Heuvelrug, Regio Zuid Oost, 28-01-2013, 0 geplande woningen

vroige | 1 | volgende

Legenda

Onderwerpen

## Inhoudsopgave

---

1. Inleiding
2. Systeemeisen
3. Toelichting per onderdeel
  - 3.1 Opstarten en inloggen
  - 3.2 De onderdelen van het venster
  - 3.3 Plannen zoeken
    - 3.3.1 (eenvoudig) zoeken
    - 3.3.2 Geavanceerd zoeken
  - 3.4 Planinformatie openen, bekijken en bewerken
    - 3.4.1 Plangebied intekenen en wijzigen
    - 3.4.2 Voortgang
    - 3.4.3 Aantallen invoeren
    - 3.4.4 Extra velden toevoegen
    - 3.4.5 Plannen verwijderen
    - 3.4.6 Wijzigingen opslaan
    - 3.4.7 Planinformatie printen
  - 3.5 Plannen toevoegen
  - 3.6 Planinformatie exporteren
  - 3.7 Planinformatie Importeren
4. Disclaimer gebruik gegevens

## **1. Inleiding**

---

De Planmonitor Wonen is bedoeld voor u als ambtenaar van gemeente, regio of provincie, werkzaam op het gebied van woningbouwplanning en productie. Met behulp van de applicatie kunt u informatie over bouwplannen invoeren, inzien en delen.

De basis van het Planmonitor Wonen systeem is de Flamingo4 kaartviewer die gezamenlijk door de 12 provincie is ontwikkeld.

In hoofdstuk 2 staan de systeemeisen waaraan uw pc moet voldoen om het Planmonitor Wonen systeem te kunnen gebruiken beschreven. In hoofdstuk 3 wordt het systeem per onderdeel toegelicht en in hoofdstuk 4 staat de disclaimer voor het gebruik van gegevens afkomstig uit het systeem.

De verschillende schermafdrucken in deze handleiding kunnen verschillen van de schermafdrucken die u op het scherm ziet. Dit komt doordat het uiterlijk van de Planmonitor Wonen verandert aan de hand van de provincie waar u zich als gemeente in bevindt.

## 2.     **Systeemeisen**

---

Om de Planmonitor Wonen te kunnen gebruiken dient uw pc minimaal te voldoen aan de volgende eisen:

1.     De pc moet verbonden zijn met het internet via een breedband verbinding.
2.     Op uw pc moet een van de onderstaande internetbrowsers geïnstalleerd zijn:



Internet Explorer 8 of hoger

Firefox 3 of hoger.

De werking van de applicatie in Internet Explorer versie 6 of eerder en andere browsers zoals Google Chrome, Opera, Safari of mobiele toepassingen kan niet gegarandeerd worden.

3.     Het gebruik van JavaScript moet toegestaan zijn. De meeste browsers zijn hiervoor goed ingesteld. Mocht het zo zijn dat JavaScript is uitgeschakeld dient u contact op te nemen met systeem beheer om te vragen of deze JavaScript weer kan inschakelen.

### 3. Toelichting per onderdeel

---

#### 3.1 Opstarten en inloggen

Ga naar <http://www.planmonitorwonen.nl> om rechtstreeks naar de Planmonitor Wonen te gaan. Voordat de applicatie wordt opgestart verschijnt er een venster waarin u wordt gevraagd uw gebruikersnaam en wachtwoord in te voeren. Deze gegevens heeft u van de provincie ontvangen, mocht dit niet het geval zijn vraag deze dan aan bij de provincie. Eenmaal ingelogd kunt u uw persoonsgegevens en wachtwoord wijzigen, zie paragraaf 3.2. Indien u problemen heeft met inloggen neem dan contact op met: [info@planmonitorwonen.nl](mailto:info@planmonitorwonen.nl)

**Planmonitor Wonen**

Login

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Login

**Planmonitor Wonen**

De Planmonitor Wonen is een instrument voor provincies, regio's en gemeenten om gegevens over woningbouwplannen te beheren. Een beperkt aantal medewerkers van gemeenten, regio's en provincie kan woningbouwplannen intekenen op een kaart en voorzien van informatie over planfase, planning en aantal en type te bouwen woningen. Deze gegevens worden vervolgens gebruikt in diverse voortgangsrapportages, woningmarktverkenningen en bevolkingsprognoses.

Iedere provincie bepaalt zelf in hoeverre de verzamelde gegevens openbaar gemaakt worden. Dit geldt ook voor deelnemende gemeenten. Openbare gegevens worden gepubliceerd via gangbare portalen bij de deelnemende provincies.

Voor algemene informatie over het gebruik van de planmonitor kunt u mailen naar [info@planmonitorwonen.nl](mailto:info@planmonitorwonen.nl). Voor informatie over het gebruik van de planmonitor binnen uw provincie verwijzen we u door naar de volgende contactpersonen:

provincie fryslân  
provincie fryslân

provincie Overijssel

provincie Utrecht

Provincie Zeeland

provincie HOLLAND  
ZUID

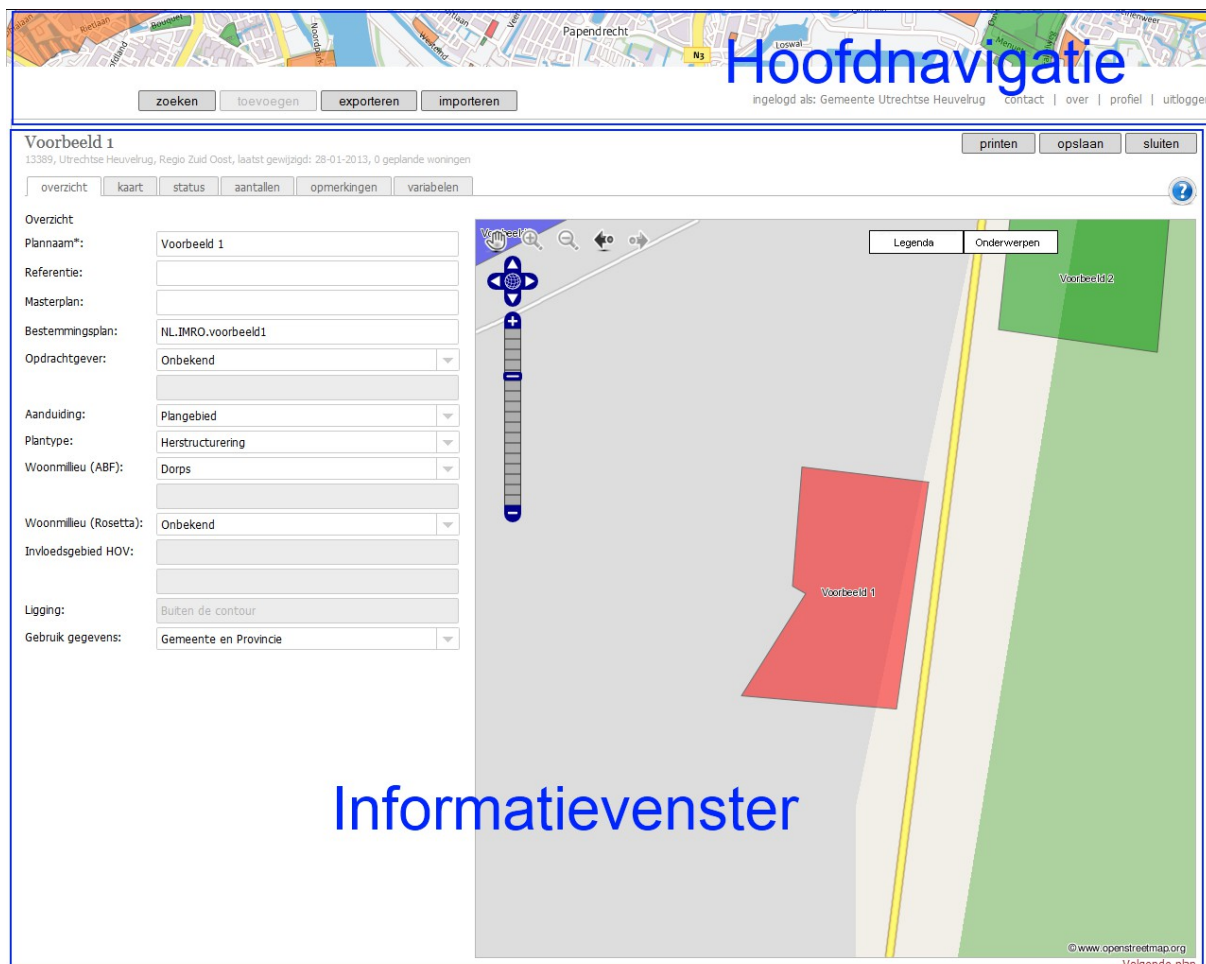
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

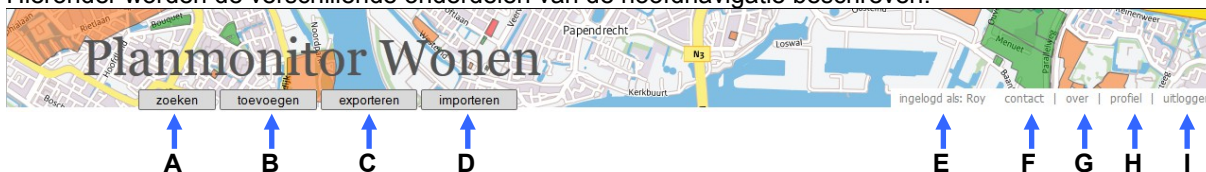
**Tip** Klik op de F11 knop om het venster te maximaliseren.

### 3.2 De onderdelen van het venster

Eenmaal ingelogd verschijnt het onderstaande venster. Dit venster bestaat uit de hoofdnavigatie en het informatievenster. De inhoud van de hoofdnavigatie is altijd hetzelfde en altijd zichtbaar. De inhoud van het informatievenster is afhankelijk van de keuze die in de hoofdnavigatie gemaakt is.



Hieronder worden de verschillende onderdelen van de hoofdnavigatie beschreven.



#### A. Plannen zoeken, bekijken en bewerken

U kunt bestaande plannen zoeken, bekijken en bewerken door aan de linkerzijde van de hoofdnavigatie op **zoeken** te klikken. Deze functie staat na het inloggen standaard aan.

#### B. Nieuwe plannen toevoegen

U kunt nieuwe plannen toevoegen door aan de linkerkzijde van de hoofdnavigatie op *toevoegen* te klikken.

*C. Exporteren*

U kunt informatie over plannen exporten door aan de linkerkzijde van de hoofdnavigatie op *exporteren* te klikken. Voordat u dit kunt dient u eerst een aantal plannen te selecteren, zie paragraaf 3.6.

*D. Importeren*

Hiermee kan u plannen importeren vanuit een ander systeem. Het is wel belangrijk dat de te importeren bestanden voldoen aan vooraf bepaalde eisen. Zie paragraaf 3.7

*E. Inlognaam*

Hier wordt, mits uw naam is ingevuld op de profielpagina, uw naam getoond.

*F. Contact opnemen met de beheerder*

U kunt een email aan de beheerder van de Planmonitor Wonen sturen door aan de rechterzijde van de hoofdnavigatie op *contact* te klikken.

*G. Meer informatie over het Planmonitor Wonen systeem*

Meer informatie over het Planmonitor Wonen systeem kunt u vinden door aan de rechterzijde van de hoofdnavigatie op *over* te klikken.

*H. Persoonlijke gegevens aanpassen*

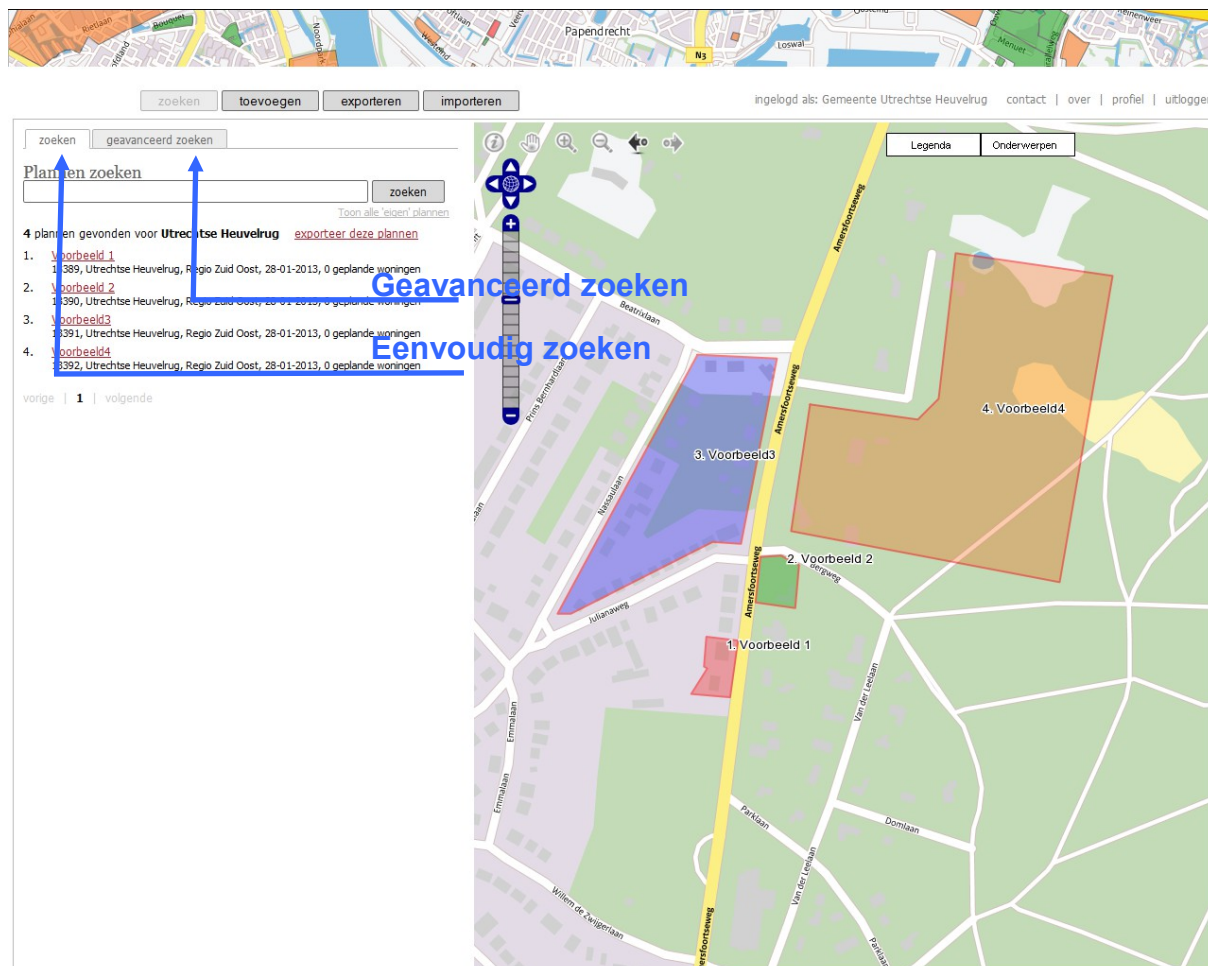
U kunt persoonlijke gegevens, zoals gebruikersnaam, wachtwoord, naam, telefoonnummer en e-mailadres invullen en aanpassen door aan de rechterzijde van de hoofdnavigatie op *profiel* te klikken.

*I. Uitloggen*

U kunt uitloggen door aan de rechterzijde van de hoofdnavigatie op *uitloggen* te klikken.

### 3.3 Plannen zoeken

Plannen kunnen op twee manieren gezocht worden; via (eenvoudig) zoeken en via geavanceerd zoeken. De optie (eenvoudig) zoeken staat standaard aan. Om over te schakelen naar een andere zoekmethode dient u op de naam van het tabblad te klikken.



In het onderstaande schema worden de verschillen tussen beide zoekmethodes beschreven:

	Eenvoudig	Geavanceerd
Welke plannen	Alle plannen in de database	Alle plannen in de database
Zoekmethode	De gebruiker begint met alle eigen plannen. Bij het zoeken wordt er gezocht door alle plannen en worden de plannen getoond die aan het zoekcriteria voldoen.	Alleen de resultaten van de zoekactie worden getoond. De gebruiker begint dus met nul plannen. Afhankelijk van de ingevulde zoekterm worden er één of meerdere getoond.
Zoekvelden	Één zoekveld waarin gezocht kan worden op id, naam, gemeente, provincie en locatie	Id, naam en gemeente, regio, provincie, status planologisch, status project, voortgang en datum laatste wijziging
Type zoekvelden	Vrije invoer	Vrije invoer en keuzemenu's

### 3.3.1 (eenvoudig) zoeken

Door een zoekterm in te vullen in het zoekveld en vervolgens op de knop *zoeken* te klikken. Er wordt alleen gezocht op de id, plannaam, gemeentenaam en provincienaam. Indien meerdere zoektermen ingevuld zijn, worden alle overeenkomsten getoond, zie onderstaand voorbeeld. Door middel van een klik op de knop *toon alle 'eigen' plannen* worden alle eigen plannen weer getoond.

### 3.3.2 Geavanceerd zoeken

Bij geavanceerd zoeken wordt er gezocht in de hele database. Om te zoeken binnen eigen plannen moet de naam van de eigen gemeente geselecteerd worden. Met behulp van geavanceerd zoeken kunnen verschillende zoektermen gecombineerd worden. Een vraag als, toon alle plannen met de 'Status planologisch' *visie* en waar knelpunten voorzien worden in de gemeente Utrechtse Heuvelrug, kan met behulp van deze zoekmethode beantwoord worden.

The screenshot displays the 'Geavanceerd zoeken' (Advanced search) interface. At the top, there are buttons for 'zoeken', 'toevoegen', 'exporteren', and 'importeren'. Below these, the search criteria are defined:

- Plannen zoeken - Geavanceerd**
- Id:** [input field]
- Plan naam:** [input field]
- Provincie:** [dropdown menu: Utrecht]
- Regio:** [dropdown menu: Alle regio's]
- Gemeente:** [dropdown menu: Utrechtse Heuvelrug]
- Status planologisch:** [dropdown menu: 4A Visie]
- Status project:** [dropdown menu: Alle statussen]
- Datum laatste wijziging:** [input field: Van: ] [input field: Tot: ]
- Voortgang algemeen:** [dropdown menu: Rood - er zijn knelpunten]

Below the search criteria, there is a 'zoeken' button and a 'Toon alles' link. The search results show:


- 1 plannen gevonden [exporteer deze plannen](#) [Wis zoekresultaten](#)
- 1. [Voorbeeld 1](#)  
13389, Utrechtse Heuvelrug, Regio Zuid Oost, 28-01-2013, 0 geplande woningen

At the bottom, there is a pagination bar: 'vorige | 1 | volgende'. On the right side, there is a map showing the location of the search results. The map includes a legend and a 'Onderwerpen' button. The map shows a residential area with streets like 'Prins Hendriklaan', 'Julianaweg', and 'Amersfoortweg'. A red polygon labeled '1. Voorbeeld 1' is highlighted on the map.

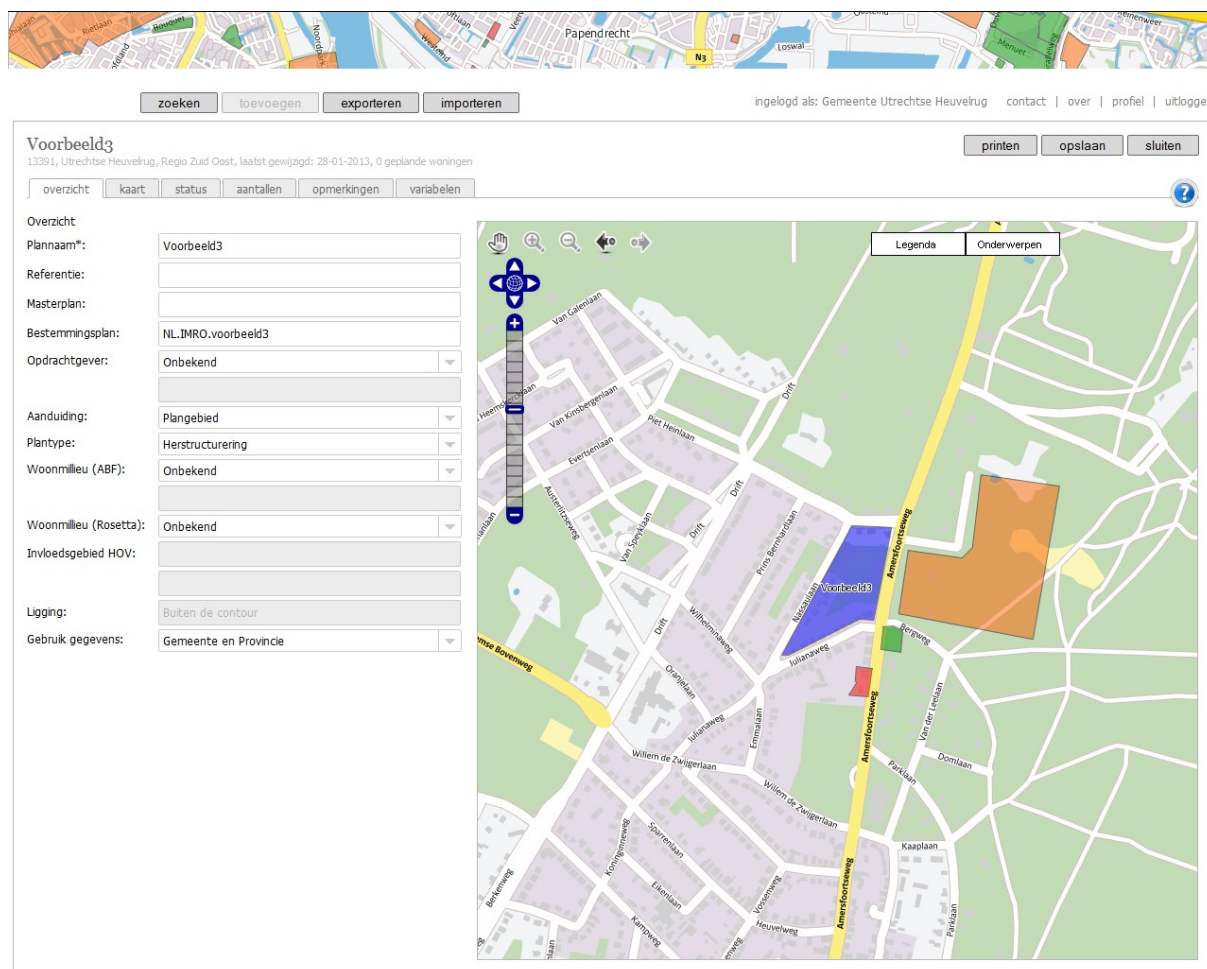
**Tip** Klik op de bovenste balk, boven de knoppen van de 'Hoofdnavigatie' om de applicatie opnieuw op te starten (refresh).

### 3.4 Planinformatie openen, bekijken en bewerken

Planinformatie kan op twee manieren geopend worden:

1. Door te klikken op de naam van het plan in de lijst met zoekresultaten
2. Door het plan aan te klikken op de kaart terwijl de  knop - links boven de kaart - geactiveerd is

Nadat het plan geopend is verschijnen in het informatievenster zes tabbladen met informatie over het plan. Voor eigen plannen geldt dat alle velden, met uitzondering van de grijze velden die door het systeem gevuld worden, aangepast kunnen worden. Indien een plan van een andere gemeente geopend wordt kan dit niet. Alle velden zijn dan grijs.



The screenshot displays a web-based planning application. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'zoeken', 'toevoegen', 'exporteren', and 'importeren'. To the right, it says 'ingelogd als: Gemeente Utrechtse Heuvelrug' followed by links for 'contact', 'over', 'profiel', and 'uitloggen'. Below this, the main interface is divided into two parts. On the left is a sidebar titled 'Voorbeeld3' with a subtitle '13391, Utrechtse Heuvelrug, Regio Zuid Oost, laatst gewijzigd: 28-01-2013, 0 geplande woningen'. It contains several tabs: 'overzicht' (selected), 'kaart', 'status', 'aantallen', 'opmerkingen', and 'variabelen'. The 'overzicht' tab shows a list of form fields for plan details, including 'Plannaam\*', 'Referentie', 'Masterplan', 'Bestemmingsplan', 'Opdrachtgever', 'Aanduiding', 'Plantype', 'Woonmilieu (ABF)', 'Woonmilieu (Rosetta)', 'Invloedsgebied HOV', 'Ligging', and 'Gebruik gegevens'. Most fields are either empty or have a dropdown arrow. On the right is a map view showing a street grid with a blue highlighted area labeled 'Voorbeeld3'. Above the map are buttons for 'Legenda' and 'Onderwerpen'. The map includes a compass and a scale bar.



Ieder tabblad is voorzien van een pagina met een inhoudelijke beschrijving van de velden. Deze kan geopend worden door aan de rechterzijde op de  knop te klikken.

Een aantal onderdelen vragen om extra aandacht. Deze worden hieronder beschreven.



### 3.4.1 Plangebied intekenen en wijzigen

Het is alleen mogelijk om plannen te tekenen die binnen uw Gemeente vallen. Het is dus niet mogelijk om een plan in te tekenen die (voor een gedeelte) in een andere gemeente ligt.

#### *Intekenen*

1. Ga naar het tabblad kaart.
2. Zoom eventueel in of uit naar het betreffende gebied.
3. Klik op de  knop, de muis aanwijzer verandert nu in een pijl met een rode punt.
4. Klik met de linkermuisknop de hoekpunten van het vlak in.
5. Dubbel klik het laatste punt. De muis aanwijzer verandert weer in een pijl.
6. Als u nog niet helemaal tevreden bent over de ingetekende geometrie kan u deze nog wijzigen. Zie daarvoor het kopje *Wijzigen* hieronder.
7. U kunt het tabblad verlaten als u klaar bent.
8. U kunt het intekenen ongedaan maken door op de  knop te klikken. Er verschijnt vervolgens een melding met de vraag of u dit echt wilt.

#### *Wijzigen*

1. Ga naar het tabblad kaart.
2. Klik op de  knop, de hoekpunten en potentiële hoekpunten van het plan worden zichtbaar.
3. Wijzig het plangebied:
  - Verschuif hoekpunten, door ze met de muis te verslepen.
  - Voeg hoekpunten toe door op lichtere punten op de lijn te klikken.
  - Verwijder punten door met de muis op het punt te gaan staan en vervolgens op de 'Delete' knop van uw toetsenbord te drukken.
4. U kunt de wijzigingen ongedaan maken door op de  knop te klikken. Er verschijnt vervolgens een melding met de vraag of u dit echt wilt. De begin geometrie wordt dan terug gezet.

### 3.4.2 Voortgang

De status en voortgang van het plan is in te vullen in het tabblad *status*. De algemene voortgang wordt automatisch gevuld op basis van de andere velden. Is een van de andere velden oranje, dan wordt de voortgang algemeen (na opslaan) ook oranje. De algemene voortgang bepaalt ook de kleur van de plannen op de kaart. Zo wordt in een oogopslag duidelijk bij welke projecten er knelpunten zijn of worden voorzien.

#### Voortgang

Algemeen:

Oranje - er worden knelpunten voorzien

Toelichting:

Er worden alleen planologische knelpunten voorzien

Planologische:

Oranje - er worden knelpunten voorzien

Toelichting:

Onzeker of provincie akkoord gaat met contourverruiming

Start bouw:

Groen - er worden geen knelpunten voorzien

Toelichting:

Bouwrijp maken:

Groen - er worden geen knelpunten voorzien

Toelichting:

Bouwvergunningen:

Groen - er worden geen knelpunten voorzien


Toelichting:

Overig:

Niet van toepassing

Toelichting:

### 3.4.3 Aantallen invoeren

Om aantallen in te kunnen voeren moet links bovenaan een jaar geselecteerd worden. Vervolgens kunnen aan de linkerzijde de aantallen woningen ingevuld worden naar type, eigendom en financieringsklasse. De kolom aan de rechterzijde met de naam nieuwbouw wordt automatisch gevuld op basis van de invoer aan de linkerzijde. De sloopaantallen kunnen handmatig aangepast worden. Daarnaast kan u aangeven of de ingevulde waarden voor het jaar gerealiseerd is door bij de kop 'Gerealiseerd' Ja, Nee of Onbekend te kiezen. Als iets niet duidelijk is kan u op de  knop klikken om uitleg te krijgen over dit scherm.

**Let op:** het onderstaande schermafbeelding kan afwijken van wat u op het beeldscherm ziet. Sommige klassen zijn niet van toepassing in uw gebied en daarom niet zichtbaar.

Aantallen in jaar				(Sub)totalen			
	2013				Nieuwbouw	Sloop	Gerealiseerd
Huur	Eensgezins	Meergezins	Onbekend	2009 en eerder:	0	0	Onbekend
Sociaal 1:	0	0	0	2010:	0	0	Onbekend
Sociaal 2:	0	0	0	2011:	0	0	Onbekend
Sociaal 3:	0	0	0	2012:	0	0	Nee
Sociaal 4:	0	0	0	► 2013:	0	0	Nee
Markt 1:	0	0	0	2014:	0	0	Nee
Onbekend:	0	0	0	2015:	0	0	Nee
Koop	Eensgezins	Meergezins	Onbekend	2016:	0	0	Nee
Sociaal:	0	0	0	2017:	0	0	Nee
Markt 1:	0	0	0	2018:	0	0	Nee
Markt 2:	0	0	0	2019:	37	0	Nee
Markt 3:				2020-2024:	0	0	Nee
Markt 4:				2025-2029:	0	0	Nee
Onbekend:	0	0	0	2030 en verder:	0	0	Nee
Onbekend	Eensgezins	Meergezins	Onbekend	Onbekend:	0	0	Nee
Onbekend	0	0	0	Totaal	37	0	
Totaal	0	0	0				

### 3.4.4 Opmerkingen

Indien gewenst kunnen hier opmerkingen geplaatst worden over het plan/project (maximaal 512 tekens). Deze opmerkingen zijn zichtbaar voor iedereen die lees- of schrijfrechten heeft op het plan.

Opmerkingen zijn alleen zichtbaar voor andere gebruikers binnen een gemeente ook al betreft het een openbaar plan.

### 3.4.5 Variabelen

Op het tabblad *variabelen* kunnen extra velden staan die voor uw provincie gelden. Door deze velden in te vullen geeft u extra informatie over het plan.

### 3.4.5 Plannen verwijderen

Plannen kunnen op één manier uit de database verwijderd worden en dat is door de projectstatus (tabblad status) op verwijderd te zetten. Eventueel kan een toelichting geven worden. Na het opslaan is het plan volledig verwijderd uit de database en niet meer terug te zetten.

### 3.4.6 Wijzigingen opslaan

Om wijzigingen daadwerkelijk door te voeren moet het plan opgeslagen worden. Dit kan door een klik op de *opslaan* knop, rechts bovenaan het informatievenster. Indien op *sluiten* geklikt wordt zal er een melding verschijnen waarin de gebruiker geattendeerd wordt op het feit dat er nog niet opgeslagen is. Als een plan wijzigingen bevat die nog niet zijn opgeslagen staat er een \* achter de plannaam.

Let op! Gebruik niet de *sluiten* knop van uw webbrowser. Alle wijzigingen gaan dan verloren.



### 3.4.7 Planinformatie printen

Klik op de *printen* knop om een PDF te maken met daarin een samenvatting van informatie over het plan. Deze PDF kan eventueel opgeslagen en geprint worden.

#### Voorbeeld3

Plannummer 13391  
Referentienummer  
Laatste wijziging 28-01-2013  
Gebruiker Gemeente Utrechtse Heuvelrug

Masterplan  
Bestemmingsplan NL.IMRO.voorbeeld3  
Gemeentenaam Utrechtse Heuvelrug  
Regio Regio Zuid Oost

Opdrachtgever (type) Onbekend  
Opdrachtgever (naam)  
Plantype Herstructurering



Beoogd woonmilieu(ABF) Onbekend  
Beoogd woonmilieu(Rosetta) onbekend

Gebruik gegevens Gemeente en Provincie

#### Voortgang

Prognose start bouw 01-0001  
Prognose eerste oplevering 01-0001  
Status (project) 10. Afgerond  
Status (planologisch) Onbekend  
Voortgang Groen - er worden geen knelpunten voorzien  
Toelichting voortgang

#### Planning

	Periode	Sociaal	Markt	Onbekend	Totaal
Nieuwbouw	Tot 2015	0	0	0	0
	2015-2019	0	0	0	0
	2020-2024	0	0	0	0
	2025-2029	0	0	0	0
	2030 en verder	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0
Sloop	Tot 2015	-	-	-	0
	2015-2019	-	-	-	0
	2020-2024	-	-	-	0
	2025-2029	-	-	-	0
	2030 en verder	-	-	-	0
	Totaal	-	-	-	0

### 3.5 Plannen toevoegen

Nieuwe plannen kunnen toegevoegd worden door in de hoofdnavigatie op *toevoegen* te klikken. Er verschijnt vervolgens een leeg venster met planinformatie. Om een plan te kunnen opslaan moeten minimaal de volgende velden ingevuld zijn:

- De plannaam, deze moet binnen een gemeente uniek zijn
- Geometrie, het plangebied moet ingetekend zijn.

Het werken met nieuwe plannen is verder gelijk aan het werken met bestaande plannen. Zie vorige paragraaf.

### 3.6 Planinformatie exporteren

Planinformatie kan geëxporteerd worden door in de hoofdnavigatie op *exporteren* te klikken. Er moeten echter wel plannen geselecteerd zijn om te exporteren. Dit kan door in de lijst met zoekresultaten (eenvoudig en geavanceerd) op de link [exporteer deze plannen](#) te klikken. De plannen worden dan toegevoegd aan de exportlijst. Er kunnen meerdere selecties van plannen aan de exportlijst toegevoegd worden. Op de *exporteren* knop - tussen haakjes achter het woord exporteren - staat het aantal plannen in de exportlijst.

Door op de *exporteren* knop te klikken verschijnt het exportvenster. U kunt hier eventueel nog plannen uit de lijst verwijderen door op de  knop te klikken achter het plan. Vervolgens dient u aan te geven wat u wilt exporteren. Bij het exporteren van de plangegevens wordt feitelijk de inhoud van de tabbladen geëxporteerd. Bij het exporteren van een rapportage alleen een samenvatting van plangegevens. Nadat op *Exporteer* geklikt is worden de gegevens daadwerkelijk geëxporteerd. U ontvangt vervolgens binnen enkele minuten een email van [info@planmonitorwonen.nl](mailto:info@planmonitorwonen.nl) met daarin een link om de bestanden te downloaden.

#### Exporteren

3 plannen geselecteerd om te exporteren

[Alles verwijderen](#)

	plannaam ↓	no.	gemeente	gebruiker	
1.	Voorbeeld 1	13389	Utrechtse Heuvelrug	Gemeente Utrechtse Heuvelrug	
2.	Voorbeeld 2	13390	Utrechtse Heuvelrug	Gemeente Utrechtse Heuvelrug	
3.	Voorbeeld4	13392	Utrechtse Heuvelrug	Gemeente Utrechtse Heuvelrug	

Wat wilt u exporteren?

- ☐ Alle
- ☒ Alleen plannen met plancapaciteit

Export

- ☒ Volledige export
- ☐ Per type
- ☐ Naar periode

Rapportage

- ☐ Per type
- ☐ Naar periode
- ☐ HOV

[Exporteer](#)

### 3.7 Planinformatie Importeren

Door in de hoofdnavigatie te klikken op *importeren* gaat u naar het importeren scherm. In dit scherm kan u een bestand uploaden waarin woningbouwplannen staan. Niet zomaar alle bestanden kunnen worden geïmporteerd, er zijn bepaalde eisen aan de bestanden gesteld.

U kan 2 typen bestanden importeren.

1. XML bestanden die voldoen aan het Woningbouwplannen Uitwissel formaat. Hoe dit bestand er precies uit moet komen te zien is beschreven in het document:

[http://www.planmonitorwonen.nl/planmonitor/importdocs/2011\\_09\\_28Standaard Uitwisseling Planinformatie 1.4.pdf](http://www.planmonitorwonen.nl/planmonitor/importdocs/2011_09_28Standaard_Uitwisseling_Planinformatie_1.4.pdf)

Om te controleren of het xml bestand valide is kan u het XML schema gebruiken dat te vinden is op:

<http://www.planmonitorwonen.nl/planmonitor/importdocs/planinformatie.xsd>

2. Een zip bestand met daarin shape bestanden (en de daar bijhorende bestanden). Dit bestand moet de zelfde indeling hebben als het export bestand dat u krijgt als u kiest bij exporteren voor 'Naar periode'.

Het importeren kan enige tijd duren, sluit het scherm niet af en wacht totdat u een melding terug krijgt van het systeem. Bekijk de melding die u terug krijgt goed om te controleren of het bestand goed is geïmporteerd. U kan alleen plannen importeren binnen uw eigen gebied. Als plannen met het zelfde ID of Gemeente + Planidentificatie bestaan worden deze overschreven in het systeem.

#### **4. Disclaimer gebruik gegevens**

##### **A Toepasbaarheid**

- A1 Deze mededelingen zijn van toepassing op het gebruik van gegevens afkomstig uit het Planmonitor Wonen systeem.

##### **B Rechtenstructuur**

In de Planmonitor Wonen worden plandata naar één van de volgende gebruikscategorieën ingedeeld:

1. Alleen gemeente
2. Gemeente, eigen regio, eigen provincie
3. Gemeenten, regio's, provincies en rijk
4. Openbaar

In het Planmonitor Wonen systeem worden 5 typen gebruikers onderscheiden. Hieronder wordt per type aangegeven welke rechten zijn toegewezen:

- B1 Gemeente
- Lees en schrijfrechten op alle plannen in eigen gemeente (categorie 1)
  - Leesrechten op alle plannen uit categorieën 2, 3 en 4.
- B2 Regio
- Leesrechten op alle plannen uit categorieën 2, 3, en 4.
- B3 Provincie
- Leesrechten op alle plannen uit categorieën 2, 3, en 4.
- B4 Rijk
- Leesrechten op alle plannen uit categorieën 3 en 4.
- B5 Beheerder
- Leesrechten op alle plannen uit categorieën 2, 3 en 4
  - Toevoegen en verwijderen van gebruikers
- B6 Publiek
- Leesrechten op alle plannen uit categorie 4

##### **C Gebruik openbare informatie**

- C1 Het is alle gebruikers toegestaan om alle openbare gegevens afkomstig uit het Planmonitor Wonen systeem met bronvermelding over te nemen, door te leveren en te publiceren.

**D      Gebruik afgeschermd informatie**

- D1      Het is alle gebruikers die toegang hebben tot afgeschermd informatie (zie B), toegestaan om afgeschermd gegevens uit de Planmonitor Wonen met bronvermelding over te nemen voor eigen gebruik en te publiceren mits deze minimaal geaggregeerd worden naar gemeentelijke totalen en vijfjaarsperioden.
- D2      Het is alle gebruikers die toegang hebben tot afgeschermd informatie (zie B), toegestaan om afgeschermd gegevens uit de Planmonitor Wonen met bronvermelding door te leveren aan externe partijen mits deze in opdracht werken van de betreffende gebruiker en de te publiceren gegevens minimaal geaggregeerd worden naar gemeentelijke totalen en vijfjaarsperioden. Na gebruik dienen de detailgegevens door de externe partij gewist te worden. De externe partij dient akkoord te gaan met deze disclaimer.
- D3      De gemeente kan voor plannen in de eigen gemeente ontheffing verlenen voor punten D1 en D2